

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "15" 11 2019 г. № 1546

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей
министерства образования и науки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей (далее – Управление) министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство).

1.2. Управление является структурным подразделением министерства, подчиняется министру образования и науки Хабаровского края (далее – Министр).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края (далее – край), законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, положением о министерстве, правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, аппарата Губернатора и Правительства края, министерствами края, иными органами исполнительной власти края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Законодательной Думой края, органами местного самоуправления края, организациями для реализации возложенных на Управление задач и функций.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация в крае единой государственной политики в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.2. Организация деятельности:

- территориальных структурных подразделений министерства (далее – территориальные подразделения), расположенных в муниципальных районах и городских округах края, по осуществлению ими в муниципальных районах и городских округах края непосредственных полномочий министерства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, установленных действующим законодательством, реализуемых ими по доверенности Министра;

- краевых государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству (далее – организации для детей-сирот);

- краевого государственного казенного учреждения "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению", подведомственного министерству, по вопросам деятельности в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.3. Осуществление:

- функций регионального оператора государственного банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (далее – региональный оператор);

- функций учредителя организаций для детей-сирот (за исключением финансово-экономических, материально-технических, имущественных, ремонтно-строительных вопросов, работы пищеблоков, медицинских блоков и пожарной безопасности организаций);

- методического обеспечения деятельности территориальных подразделений и организаций для детей-сирот по вопросам реализации полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.4. Контроль:

- за деятельностью территориальных подразделений по реализации ими непосредственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, и организаций для детей-сирот (за исключением финансово-экономических, материально-технических, имущественных, ремонтно-строительных вопросов, работы пищеблоков, медицинских блоков и пожарной безопасности организаций);

- за исполнением правовых актов министерства, заключенных соглашений о взаимодействии министерства с министерствами края, иными органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления края, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, территориальных подразделений и организаций для детей-сирот.

2.5. Координация:

- деятельности территориальных подразделений по реализации ими непосредственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, и организаций для детей-сирот (за исключением финансово-экономических, материально-технических, имущественных, ремонтно-строительных вопросов, работы пищеблоков, медицинских блоков и пожарной безопасности организаций);

- деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства края, министерства строительства края, министерства имущественных отношений края, министерства социальной защиты населения края (далее – органы исполнительной власти края) по обеспечению жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот) в соответствии с распоряжением Губернатора края от 19 декабря 2012 г. № 645-р "Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Хабаровского края по координации работы по обеспечению жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.6. Участие:

- в коллегиях, семинарах, совещаниях, конференциях, форумах, заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, территориальных подразделений и организаций для детей-сирот;

- в создании, реорганизации, ликвидации организаций для детей-сирот.

2.7. Разработка:

- проектов правовых актов министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, территориальных подразделений и организаций для детей-сирот;

- проектов соглашений о взаимодействии министерства с министерствами края, иными органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления края, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, территориальных подразделений и организаций для детей-сирот;

- проектов правовых актов Правительства края по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, территориальных подразделений и организаций для детей-сирот.

2.8. Содействие некоммерческим организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, территориальных подразделений и организаций для детей-сирот.

3. Функции Управления

Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность:

- территориальных подразделений и организаций для детей-сирот по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- органов исполнительной власти края по обеспечению жилищных прав детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

3.2. Организует:

3.2.1. Проведение заседаний рабочих групп, совещаний, семинаров, беседований для руководителей и специалистов территориальных подразделе-

лений и организаций для детей-сирот.

3.2.2. Проведение совещаний рабочей группы органов исполнительной власти края по решению вопросов обеспечения жилищных прав и законных интересов детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

3.2.3. Проведение краевых конкурсов и мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.4. Проведение в установленном порядке отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства края на безвозмездной основе.

3.2.5. Взаимодействие территориальных подразделений с другими органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе общественными организациями по оказанию подопечным и (или) опекунам или попечителям помощи в получении образования, медицинской помощи, социальных услуг, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.2.6. Реализацию государственных программ края по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.7. Проведение мониторингов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.8. Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства края, подготовку информации о ходе их выполнения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3. Проводит совещания, семинары, собеседования с руководителями территориальных подразделений и организаций для детей-сирот.

3.4. Ведет учет в установленном законом порядке:

- выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты);

- детей-сирот, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, и лицами без гражданства;

- численности детей, в отношении которых выданы направления территориальным подразделениям для их помещения в организации для детей-сирот;

- граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), желающих принять детей-сирот на воспитание в семью, обратившихся к региональному оператору.

3.5. Осуществляет:

3.5.1. Ведомственный контроль деятельности территориальных подразделений и организаций для детей-сирот по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.5.2. Подготовку справок по итогам плановых и внеплановых проверок деятельности территориальных подразделений и организаций для детей-сирот по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.5.3. Методическую и консультативную помощь территориальным подразделениям и организациям для детей-сирот по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.5.4. Подготовку аналитических, информационных материалов о деятельности территориальных подразделений и организаций для детей-сирот.

3.5.5. Сбор, анализ и обобщение информации о реализации территориальными подразделениями и организациями для детей-сирот своих функций.

3.5.6. Сбор и обобщение отчетов по реализации территориальными подразделениями и организациями для детей-сирот государственных программ края по вопросам в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

3.5.7. Подготовку прогнозных показателей в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.5.8. Мониторинг предоставления территориальными подразделениями государственных услуг, подготовку сводной информации.

3.5.9. Оценку эффективности работы территориальных подразделений.

3.5.10. Рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам в сфере опеки и попечительства, деятельности территориальных подразделений и организаций для детей-сирот, готовит ответы на обращения.

3.5.11. Внедрение в деятельность территориальных подразделений и организаций для детей-сирот передового опыта работы субъектов Российской Федерации по вопросам в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

3.5.12. Разработку административных регламентов по вопросам в сфере опеки и попечительства и поддерживает их в актуальном состоянии.

3.5.13. Прием и проведение экспертизы документов, представленных территориальными подразделениями на детей, нуждающихся в устройстве в организации для детей-сирот.

3.5.14. Выдачу направлений территориальным подразделениям на детей, нуждающихся в устройстве в организации для детей-сирот.

3.5.15. Проведение сверок данных по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов, находящихся на исполнении в отделах судебных приставов края, по организациям для детей-сирот.

3.5.16. Представление в вышестоящие федеральные и краевые органы государственной власти по их запросам статистических данных и иной информации по вопросам деятельности территориальных подразделений и организаций для детей-сирот.

3.5.17. Внесение в региональный банк данных о детях-сиротах (далее – региональный банк данных), сведений о детях-сиротах и гражданах, желающих принять ребенка на воспитание в семью.

3.5.18. Направление по защищенному каналу связи в федеральный банк данных о детях-сиротах, информации о детях-сиротах и гражданах, желающих принять ребенка-сироту на воспитание в семью.

3.5.19. Внесение в региональный банк данных сведений о гражданах, желающих принять ребенка-сироту на воспитание в семью, обратившихся к региональному оператору.

3.5.20. Знакомство граждан с порядком предоставления сведений о детях-сиротах, находящихся на учете в региональном банке данных, и с перечнем документированной информации о гражданине, основаниями и целями документирования этой информации, и порядком ее использования.

3.5.21. Выдачу гражданам, желающих принять ребенка-сироту на воспитание в семью, обратившимся к региональному оператору, направлений на посещение детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот края.

3.5.22. Предоставление конфиденциальной информации о детях-сиротах и гражданах, содержащуюся в региональном банке данных, по запросам суда, прокуратуры, органов дознания или следствия, органов опеки и попечительства субъектов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации либо уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

3.5.23. Информирование граждан о детях-сиротах, нуждающихся в устройстве на воспитание в семье, о нормативных правовых актах, справочных материалах и консультирование по вопросам устройства детей-сирот на воспитание в семье.

3.5.24. Выдачу иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка-сироты, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, если ребенок или его родители (один из них) проживали на территории края до выезда за пределы территории Российской Федерации.

3.5.25. Регистрацию и хранение документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, имеющих пометку "Для служебного пользования".

3.5.26. Взаимодействие с некоммерческими организациями по вопросам в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

3.5.27. Сбор, обработку, анализ, обобщение представленной территориальными подразделениями и организациями для детей-сирот государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности по муниципальным районам и городским округам края, обеспечение ее достоверности.

3.5.28. Сбор, обработку, анализ предоставляемой органами исполнительной власти края информации по реализации ими полномочий по обеспечению жилищных прав детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

3.5.29. Организацию взаимодействия отраслевых органов исполнительной власти края с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения на территории края жилищных прав детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

3.5.30. Комплектование, хранение и учет документов, образованных в процессе деятельности Управления, в соответствии с номенклатурой дел.

3.6. Обеспечивает:

3.6.1. Стандартизацию документированной информации о детях-сиротах и гражданах, желающих принять ребенка на воспитание в семью.

3.6.2. Контроль соблюдения уполномоченными организациями сроков предоставления и содержания отчетов об условиях жизни и воспитания детей-сирот, усыновленных иностранными гражданами.

3.6.3. Контроль и координацию своевременной постановки территориальными подразделениями на учет в региональном банке данных выявленных детей-сирот.

3.6.4. Защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными о детях-сиротах и гражданах.

3.7. Участвует в подготовке совместно со структурными подразделениями министерства и заинтересованными органами исполнительной власти края, Законодательной Думой края проектов федеральных и краевых законов, а также предложений по внесению в них изменений и дополнений.

3.8. Разрабатывает проекты документов министерства, Правительства края, регулирующих краевую политику в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.9. Формирует государственное задание организаций для детей-сирот в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Готовит ежегодный сводный статистический государственный отчет органа опеки и попечительства края по форме № 103-рик "Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3.11. Осуществляет иные функции для реализации предоставленных полномочий.

4. Права Управления

В целях реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства министерства предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, давать разъяснения по указанным вопросам, осуществлять подготовку инструктивных, инструктивно-методических и методических документов.

4.3. Участвовать в работе коллегии министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Участвовать в качестве привлеченных органов в проверках деятельности медицинских организаций для детей-сирот, организаций, оказывающих социальные услуги для детей-сирот, проводимых другими уполномоченными органами.

4.5. Инициировать проведение совещаний с участием структурных подразделений министерства, подведомственных министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях министерства, органах государственной власти Российской Федерации и края, органах местного самоуправления, подведомственных министерству учреждениях, иных организациях независимо от их организационно-правовой формы собственности информацию, необходимую для реализации возложенных на Управление задач и функций.

4.7. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления, экспертов и специалистов.

4.8. Организовывать и участвовать в семинарах, конференциях, форумах, заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.9. По поручению Министра принимать участие в заседаниях Законодательной Думы края, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Правительством края.

4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

5. Структура Управления

5.1. Структура Управления утверждается в установленном порядке правовым актом министерства в соответствии с предельной штатной численностью министерства.

5.2. В структуру Управления входят:

- отдел координации, контроля и методического обеспечения деятельности территориальных структурных подразделений опеки и попечительства;
- отдел обеспечения деятельности по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи и ведения регионального банка данных;

- отдел обеспечения деятельности по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения и постинтернатному сопровождению.

5.3. Положения о каждом отделе Управления утверждаются правовым актом министерства.

5.4. Министерство имеет территориальные структурные подразделения, осуществляющие полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в муниципальных районах и городских округах края, действующие на основании положений о территориальных структурных подразделениях министерства.

5.5. Положения о каждом территориальном структурном подразделении министерства утверждаются правовым актом министерства в соответствии с предельной штатной численностью министерства.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет заместитель министра – начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность Губернатором края по результатам конкурсного отбора или из кадрового резерва государственной гражданской службы края.

6.2. Начальник Управления подчиняется Министру.

6.3. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления и заместителя начальника Управления – начальника отдела координации, контроля и методического обеспечения деятельности территориальных структурных подразделений опеки и попечительства (далее – заместитель начальника Управления – начальник отдела), являющихся государственными гражданскими служащими края, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Министром по результатам конкурсного отбора или из кадрового резерва государственной гражданской службы края.

6.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления.

6.5. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления, обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- определяет функции и задачи отделов, входящих в состав Управления, подписывает должностные регламенты заместителя начальника Управления, заместителя начальника Управления – начальника отдела, начальников отделов;

- согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления, территориальных подразделений (далее – государственные гражданские служащие), должностные инструкции работников Управления, территориальных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники);

- согласовывает положения о территориальных подразделениях;

- вносит Министру предложения о поощрении государственных гражданских служащих и работников Управления, а также территориальных подразделений, руководителей организаций для детей-сирот и об их дисциплинарной ответственности;

- вносит предложения по направлению в служебные командировки государственных гражданских служащих и работников Управления, а также территориальных подразделений и руководителей организаций для детей-сирот в пределах Российской Федерации;

- обеспечивает взаимозаменяемость государственных гражданских служащих и работников Управления как в каждом отделе Управления, так и между отделами Управления;

- участвует в оперативных совещаниях и иных мероприятиях, проводимых руководством министерства при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Управления, а также к компетенции территориальных подразделений и организаций для детей-сирот;

- без доверенности в пределах установленной компетенции представляет Управление по вопросам его деятельности, а также по вопросам деятельности территориальных подразделений и организаций для детей-сирот во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления;

- подписывает акты ненормативного характера по вопросам, касающимся организации деятельности Управления, а также территориальных подразделений и организаций для детей-сирот.

6.6. Начальник Управления, заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления – начальник отдела, начальники отделов Управления, несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

7. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение, изменение структуры Управления, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании правового акта министерства.

Заместитель министра – начальник
управления опеки и попечительства,
защиты прав и интересов детей



Т.В. Жигарева